

## 様式 1-1 キャリア・プランシート（就業経験がある方用）

平成 30 年 4 月 1 日現在

ふりがな	こよう さくら	生年月日	平成 2 年 10 月 15 日
氏名	雇用 さくら		
ふりがな	とうきょうとちよだくかすみがせき	電話	
連絡先	〒 100 - 8916 東京都千代田区霞が関1-2-2	03 - 5253 - 1111	メールアドレス sakura@xxx.yy.zz

**価値観、興味、関心事項等**

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・小学6年の家族旅行で海外のシティホテルとリゾートホテルを利用した時、ホテルスタッフの暖かさに触れて感動した。それ以来、くつろぎの空間とサポートの提供ができるホテルサービスに強い関心がある。
- ・ホテル勤務の中で、よりよいサービスを提供するために知識・技能を磨くことに充実感を得ている。また、お客様のお役に立てたときに強い達成感を得ている。
- ・ホテルのインフォメーション業務は、お客様からの要望も高くクレームもあるが、感謝されたり喜んでいただける機会が多く、日々やりがいを感じている。

**強み等**

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・英会話については、学生時代のアメリカ留学経験に加えて、週1回のペースで外国人講師からビジネス英会話のレッスンを受けて研鑽を続けているので、外国人のお客様にも問題なくサービスを提供できている。
- ・自立心と挑戦心を大切にしながら業務にあたっているが、対応困難な事案についても周囲に相談することなく極力一人で解決しようとしてしまうので、早めに上司に相談するように心がけたい。

**将来取り組みたい仕事や働き方等**

(今後やってみたい仕事（職種）や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・これからもホテルを利用されるお客様へ直接サービスを提供する業務を希望し、高い専門性を持って仕事をしていきたい。この考えは入社以来変化していない。
- ・希望が叶うのであれば、多様な職種に対応できるようになりたいので、今後レストラン部門やバンケット部門を経験してみたい。多くのサービス部門を経験した上で専門分野を定め、更に技能を高めていきたいと思う。

**これから取り組むこと等**

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

- ・より品質の高いサービスを提供するために、これからも休日を使ってビジネス英会話の勉強を続けていきたい。
- ・今後ともライフイベントと仕事の両立をしていきたいので、結婚出産を経て仕事を続けている先輩女性社員から、仕事と家庭の両立の仕方について話を伺う機会を持ちたい。
- ・インバウンドの増加により、英語以外の語学習得の必要性も感じている。今後どの語学を学習するかも含めて考えていきたい。

**その他**

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

- ・結婚や出産を希望している。まだ具体的なことは決まっていないが、できれば長く仕事を続けていきたいので、今から結婚出産後のキャリアプランも考えておきたい。
- ・子供のことを考えると、一時的に管理部門など夜間勤務の少ない部門への異動も検討する必要がある。育児と仕事を両立する場合の工夫について、キャリアコンサルタントに相談したい。

(第2面)

### キャリアコンサルティング実施者の記入欄

キャリアコンサルティングの実施日時、キャリアコンサルティング実施者の所属、氏名等

実施日時： 所属： 氏名：

電話番号： 登録番号：

実施日時： 所属： 氏名：

電話番号： 登録番号：

実施日時： 所属： 氏名：

電話番号： 登録番号：

### (注意事項)

- 1 「連絡先」欄には、連絡を希望する住所やメールアドレス等を記入してください。
- 2 「価値観、興味、関心事項等」欄、「強み等」欄、「将来取り組みたい仕事や働き方等」欄、「これから取り組むこと等」欄、「その他」欄のいずれかに記入した場合には、記入年月日を記入してください。
- 3 教育訓練関係の助成金申請の書類として活用する場合には、「キャリアコンサルティング実施者の記入欄」に、当該教育訓練の必要性に係るコメントを記入してください。
- 4 記入しきれないときは、適宜枠の幅の拡大等を行って記入してください。
- 5 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 6 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。